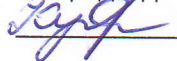


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Кукеева Г.Н.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГКП на ПХВ «АГПЦ»

 Махимова Б.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ГКП на ПХВ «АКТАУСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

### 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об оплате труда, премировании, выплате пособия на оздоровление работников ГКП на ПХВ «Актауский городской перинатальный центр» (далее – АГПЦ) разработано в соответствии с законами «О государственном имуществе», «О государственном предприятии», Трудовым Кодексом РК, Уставом АГПЦ.

1.2. Положение определяет условия, порядок оплаты и формы стимулирования труда работников АГПЦ, и не распространяется на Первого руководителя и его заместителей, главного бухгалтера, а также иностранных специалистов.

1.3. Размеры должностных окладов Директора, его заместителей и Главного бухгалтера устанавливаются органом государственного управления (Управление здравоохранения Мангистауской области).

1.4. Размер фонда оплаты труда (далее-ФОТ) АГПЦ рассчитывается ежегодно из должностных окладов, за работу в ночное время и других выплат согласно настоящему Положению и формируется в соответствии с Планом развития АГПЦ, установленного местным исполнительным органом.

### 2. Термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Административно-управленческий персонал и вспомогательный персонал (АУПиВП)** - работники аппарата управления, входящие в состав администрации за исключением директора, его заместителей и главного бухгалтера, членов Наблюдательного Совета, корпоративного секретаря; а также работники АГПЦ, обслуживающие основную деятельность АГПЦ, обеспечивающие функционирование и поддержание в соответствии с Реестром должностей вспомогательного персонала по категориям согласно Приложению №1;

**Медицинский персонал** - Работники АГПЦ в соответствии с Реестром должностей клинического (медицинского) персонала по категориям (Приложение №1);

**Прочий персонал** - работники АГПЦ, обеспечивающие его функционирование и поддержание, не относящиеся к административно-управленческому, вспомогательному и медицинскому персоналу. Перечень должностей и диапазоны должностных окладов прочего персонала определен в (Приложении №1);

**Квалификационная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемой приказом директора АГПЦ, решающий вопросы размеров должностных окладов работникам, установлении отдельных надбавок, присвоении тарифных разрядов рабочим всех профессий. В состав квалификационной комиссии входит директор, заместитель директора, бухгалтер, кадровая служба, , председатель профкома.

**Минимальный расчетный показатель (МРП)** - месячный расчетный показатель, установленный Законом РК «О республиканском бюджете» на соответствующий календарный год;

**Минимальный размер заработной платы (МРЗП)** - минимальный размер месячной заработной платы, установленный Законом РК о Республиканском бюджете на соответствующий год;

**Работодатель** - ГКП на ПХВ «Актауский городской перинатальный центр» в лице его директора

**Работник** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

### 3. Оплата труда работников АГПЦ

3.1. Заработная плата работников АГПЦ состоит из должностного оклада, который является постоянной частью оплаты труда и прочих выплат, которые являются переменной частью.

3.2. Минимальные и максимальные размеры должностных окладов работников АГПЦ указаны в приложениях №2, №3 и №4, которые устанавливаются трудовым договором на основании решения Квалификационной комиссии.

3.3. Часть оплаты труда от платных услуг регламентируется «Правилами оказания платных медицинских и других услуг, о порядке использования средств от оказания платных услуг, осуществляемых в АГПЦ».

3.4. Помимо заработной платы, работникам АГПЦ предусмотрена дифференцированная оплата труда в зависимости от объема, качества оказываемых услуг медицинской помощи путем поощрения медицинских работников, оказывающих медицинские услуги в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской

помощи (ГОБМП). Порядок выплаты дифференцированной доплаты регулируется Положением о дифференцированной доплате и утверждается приказом Работодателя.

#### **4. Доплаты и надбавки, совмещение должностей**

4.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды доплат и надбавок:

1. доплаты за работу в ночное время и праздничные дни производится в полуторном размере тарифной ставки (часовой оплаты работника, рассчитанного из его должностного оклада) работника за каждый час работы в соответствующей смене.
2. оплата за дежурство на дому (в ночное время) производится из расчета 0,5 часа за каждый час дежурства;
3. дополнительная оплата за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) и/или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (в случае выполнения работы в пределах рабочего времени) устанавливается приказом директора АГПЦ в размере до 50% от должностного оклада в зависимости объема работы;
4. доплата за ученую степень (если деятельность работника по профилю совпадает с имеющейся степенью): для кандидата наук – 1 МРЗП; доктора наук – 2 МРЗП.

4.2. В случае совмещения должностей, предполагающей выполнение работы помимо своих основных обязанностей, оплата производится посредством предоставления части ставки совмещаемой должности. Оплата по данной должности производится по минимальному уровню должностного оклада, указанному в Приложении № 2, №3 и №4 либо в большем размере по согласованию между Работодателем и Работником.

#### **5. Выплаты пособия на оздоровление и премирование работников**

5.1. Работникам АГПЦ (кроме работников по совместительству), при выходе в трудовой отпуск выплачивается единовременное пособие на оздоровление в размере должностного оклада. Пособие для оздоровления лицам выплачивается один раз в календарном году. При предоставлении трудового отпуска в течение финансового года по частям, пособие на оздоровление выплачивается с одним из частей отпуска по желанию работника.

5.2. В пределах фонда оплаты труда на соответствующий отчетный период работникам АГПЦ может выплачиваться премия в следующих случаях:

1. по итогам работы за квартал и за год;
2. национальные и государственные праздничные даты;
3. профессиональные праздничные даты;

Премированию подлежат все работники АГПЦ за исключением:

1. работников по совместительству;
2. работников, находящихся на испытательном сроке;
3. работников, имеющих дисциплинарные взыскания;

#### **6. Порядок выплаты заработной платы**

6.1. Заработная плата работникам АГПЦ выплачивается ежемесячно в денежной форме и национальной валюте РК 1 раза в месяц, не позднее 10 числа следующего месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями выплата производится в последний рабочий день, предшествующий выходному или праздничному дню.

6.2. Заработная плата, аванс, премии и другие денежные выплаты работникам перечисляются в безналичной форме на платежную карточку.

6.3. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной или электронной форме ежемесячно извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающей ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

6.4. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными нормами действующего законодательства РК.

6.5. Удержания профсоюзных и иных взносов из заработной платы работника производится только на основании письменного заявления работника.

#### **7. Порядок установления и изменения должностных окладов работников АГПЦ**

7.1. При приеме на работу работнику АГПЦ устанавливается размер должностного оклада, определенный Квалификационной комиссией в зависимости от уровня образования, опыта работы, наличия квалификационной категории, личной репутации работника и других критерий.

7.2. Увеличение размера должностного оклада работника АГПЦ может быть произведено на заседании Квалификационной комиссии на основании представления руководителем структурного подразделения.

### 8. Заключительные положения

8.1. Порядок и условия оплаты труда иностранных специалистов, привлеченных для работы в АГПЦ в соответствии с законодательством Республики Казахстан других специалистов, привлеченных для выполнения работ, носящих разовый характер, определяется трудовым и (или) договором гражданско-правового характера.

8.2. Споры о применении настоящего Положения о размерах и порядке оплаты труда лицам, работающим по трудовому договору, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.3. Директор АГПЦ имеет право дополнять и вносить изменения, не противоречащие действующему трудовому законодательству РК, в отдельные пункты данного Положения и его приложения. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора АГПЦ с согласованием профкома АГПЦ.

Приложение №1  
к Положению  
об оплате труда  
ГКП на ПХВ "АГПЦ"

### Категории и перечень должностей АГПЦ

Медицинский персонал	Административно-управленческий и вспомогательный персонал	Прочий персонал
Врачи всех специальностей, включая заведующих отделением, кабинетом, лабораторией, имеющих высшее медицинское образование.  Средний медицинский персонал, в том числе главная акушерка, старшая акушерка, старшая медсестра, медицинский статистик, сестра-хозяйка.  Младший медицинский персонал.	Заместитель главного бухгалтера Бухгалтер по зарплате Бухгалтер по материалам Бухгалтер по гос.закупкам Экономист Начальник хоз. отдела Инженер по охране труда и ТБ Начальник ОК Инспектор ОК Инспектор по ВУ Секретарь-машинистка Переводчик каз.языка	Зав. по хозяйству Зав. складом Санитарка администрации Машинист по стирке Вахтер Лифтер Электромонтер Слесарь-сантехник Газоэлектросварщик Плотник Маляр-штукатур Грузчик Дворник

**Перечень должностей и диапазоны должностных окладов медицинского персонала**

Подразделение	Наименование должности	Уровень должностного оклада	
		Минимальный	Максимальный
Отделение реанимации и интенсивной терапии	Зав.отделением, врач анестезиолог-реаниматолог	100 000,00	220 000,00
	Врач анестезиолог-реаниматолог	90 000,00	230 000,00
	Старшая медсестра анестезистка	65 000,00	100 000,00
	Медсестра анестезистка	65 000,00	95 000,00
	Медсестра операционная	60 000,00	92 000,00
	Сестра-хозяйка	40 000,00	60 000,00
	Санитарка	43 000,00	45 000,00
Родильное отделение	Зав.отделением, врач акушер-гинеколог	100 000,00	120 000,00
	Врач акушер-гинеколог	90 000,00	230 000,00
	Врач неонатолог	90 000,00	140 000,00
	Старшая акушерка	65 000,00	100 000,00
	Акушерка	60 000,00	95 000,00
	Сестра-хозяйка	40 000,00	60 000,00
	Санитарка	43 000,00	45 000,00
Послеродовое отделение	Зав.отделением, врач акушер-гинеколог	100 000,00	120 000,00
	Врач акушер-гинеколог	85 000,00	130 000,00
	Старшая акушерка	65 000,00	100 000,00
	Акушерка	60 000,00	95 000,00
	Сестра-хозяйка	40 000,00	60 000,00
	Санитарка	43 000,00	45 000,00
Отделение новорожденных с палатами интенсивной терапии	Зав.отделением, врач неонатолог	105 000,00	130 000,00
	Врач неонатолог	90 000,00	140 000,00
	Врач анестезиолог-реаниматолог детский	90 000,00	170 000,00
	Старшая медсестра	70 000,00	100 000,00
	Медсестра	44 000,00	125 000,00
	Санитарка	43 000,00	45 000,00
Палата выхаживания новорожденных	Врач неонатолог	90 000,00	140 000,00
	Медсестра	65 000,00	100 000,00
Отделение патологии беременных	Зав.отделением, врач акушер-гинеколог	100 000,00	120 000,00
	Врач акушер-гинеколог	85 000,00	130 000,00
	Старшая акушерка	48 000,00	80 000,00
	Акушерка	45 000,00	150 000,00
	Медсестра	45 000,00	75 000,00
	Сестра-хозяйка	40 000,00	60 000,00
	Санитарка	43 000,00	45 000,00
Общебольничный медперсонал	Врач-терапевт, врач-эксперт, врач психолог-педагог, врач эпидемиолог, врач-статистик, врач клинический фармаколог.	60 000,00	170 000,00
	Врач ультразвуковой диагностики	70 000,00	115 000,00
	Врач трансфузиолог	90 000,00	135 000,00
	Главная акушерка	50 000,00	80 000,00

	Медсестра по ИК, медицинский регистратор медархива, фармацевт, медстатистик.	45 000,00	80 000,00
	Медсестра по трансфузиологии	65 000,00	95 000,00
	Санитарка	43 000,00	60 000,00
Клинико- диагностическая лаборатория	Врач лаборант	65 000,00	110 000,00
	Старший фельдшер лаборант	55 000,00	85 000,00
	Фельдшер-лаборант, лаборант	50 000,00	85 000,00
	Санитарка	43 000,00	45 000,00
Центральная стерил. с прачечной	Медсестра (автоклавной, дезинфектор)	45 000,00	80 000,00
	Машинистка по стирке	35 000,00	60 000,00
	Санитарка	43 000,00	45 000,00

**Перечень должностей и диапазоны должностных окладов административно-управленческого  
и вспомогательного персонала**

№	Наименование должности	Уровень должностного оклада	
		Минимальный	Максимальный
1	Заместитель главного бухгалтера	80 000,00	150 000,00
2	Бухгалтер по зарплате	60 000,00	80 000,00
3	Бухгалтер по материалам	60 000,00	80 000,00
4	Бухгалтер по гос.закупкам	60 000,00	80 000,00
5	Экономист	60 000,00	150 000,00
6	Начальник хоз. отдела	40 000,00	150 000,00
7	Инженер по охране труда и ТБ	60 000,00	150 000,00
8	Начальник ОК	75 000,00	150 000,00
9	Инспектор ОК	40 000,00	51 000,00
10	Инспектор по военному делу	40 000,00	52 000,00
11	Секретарь-машинистка	32 000,00	41 000,00
12	Переводчик каз.языка	32 000,00	41 000,00
13	Санитарка администрации	43 000,00	60 000,00

**Перечень должностей и диапазоны должностных прочего персонала**

№	Наименование должности	Уровень должностного оклада	
		Минимальный	Максимальный
1	Зав. по хозяйству	40 000,00	52 000,00
2	Зав. складом	40 000,00	52 000,00
3	Вахтер	41 000,00	45 000,00
4	Лифтер	33 000,00	40 000,00
5	Электромонтер	44 000,00	50 000,00
6	Слесарь-сантехник	40 000,00	50 000,00
7	Газоэлектросварщик	40 000,00	70 000,00
8	Плотник	40 000,00	70 000,00
9	Маляр-штукатур	40 000,00	70 000,00
10	Грузчик	35 000,00	60 000,00
11	Дворник	37 000,00	45 000,00