

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Серикова К.А.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКП на ПХВ «АГПЦ»

Махимова Г.А.

«05» января 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ГКП на ПХВ «АКТАУСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об оплате труда, премировании, выплате пособия на оздоровление работников ГКП на ПХВ «Актауский городской перинатальный центр» (далее – АГПЦ) разработано в соответствии с законами «О государственном имуществе» от 01.03.2011 года №413-VI, Трудовым Кодексом РК от 23.11.2015 года №414-V ЗРК, Уставом АГПЦ.

1.2. Положение определяет условия, порядок оплаты и формы стимулирования труда работников АГПЦ, и не распространяется на иностранных специалистов.

1.3. Размеры должностных окладов Директора, его заместителей и Главного бухгалтера устанавливаются органом государственного управления (Управление здравоохранения Мангистауской области).

1.4. Размер фонда оплаты труда (далее-ФОТ) АГПЦ рассчитывается ежегодно из должностных окладов, за работу в ночное время и других выплат согласно настоящему Положению и формируется в соответствии с Планом развития АГПЦ.

2. Термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Административно-управленческий персонал и вспомогательный персонал (АУПиВП) - работники аппарата управления, входящие в состав администрации за исключением директора, его заместителей и главного бухгалтера, членов Наблюдательного Совета; а также работники АГПЦ, обслуживающие основную деятельность АГПЦ, обеспечивающие функционирование и поддержание в соответствии с Реестром должностей вспомогательного персонала по категориям согласно Приложению №1;

Медицинский персонал - Работники АГПЦ в соответствии с Реестром должностей клинического (медицинского) персонала по категориям (Приложение №1);

Прочий персонал - работники АГПЦ, обеспечивающие его функционирование и поддержание, не относящиеся к административно-управленческому, вспомогательному и медицинскому персоналу. Перечень должностей прочего персонала определен в (Приложении №1);

Квалификационная комиссия - коллегиальный орган, создаваемой приказом директора АГПЦ, решающий вопросы размеров должностных окладов работникам, установлении отдельных надбавок, присвоении тарифных разрядов рабочим всех профессий. В состав квалификационной комиссии входит директор, заместитель директора, бухгалтер, кадровая служба, председатель профкома.

Минимальный расчетный показатель (МРП) - месячный расчетный показатель, установленный Законом РК «О республиканском бюджете» от 12.05.2022 года №121-VII на соответствующий календарный год;

Минимальный размер заработной платы (МРЗП) - минимальный размер месячной заработной платы, установленный Законом РК «О республиканском бюджете» от 12.05.2022 года №121-VII на соответствующий год;

Работодатель - ГКП на ПХВ «Актауский городской перинатальный центр» в лице его директора;

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

3. Оплата труда работников АГПЦ

3.1. Заработная плата работников АГПЦ состоит из должностного оклада, который является постоянной частью оплаты труда и прочих выплат, которые являются переменной частью.

3.2. Минимальные и максимальные размеры должностных окладов работников АГПЦ указаны в приложениях №2, №3 и №4, которые устанавливаются трудовым договором на основании решения Квалификационной комиссии.

3.3. Часть оплаты труда от платных услуг регламентируется «Положением об оказании платных услуг субъектами здравоохранения и типовой формы договора по предоставлению платных медицинских услуг, осуществляемых в АГПЦ».

3.4. Помимо заработной платы, работникам АГПЦ предусмотрена дифференцированная оплата труда в зависимости от объема, качества оказываемых услуг медицинской помощи путем поощрения медицинских работников. Порядок выплаты дифференцированной доплаты регулируется Положением о дифференцированной доплате и утверждается приказом Работодателя.

4. Доплаты и надбавки, совмещение должностей

4.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды доплат и надбавок:

1. доплаты за работу в ночное время и праздничные дни производится в полуторном размере тарифной ставки (часовой оплаты работника, рассчитанного из его должностного оклада) работника за каждый час работы в соответствующей смене.
2. оплата за дежурство на дому (в ночное время) производится из расчета 0,5 часа за каждый час дежурства;
3. дополнительная оплата за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) и/или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (в случае выполнения работы в пределах рабочего времени) устанавливается приказом директора АГПЦ в размере не более 50% от должностного оклада в зависимости от объема работы;
4. доплата за ученую степень (если деятельность работника по профилю совпадает с имеющейся степенью): для кандидата наук – 1 МРЗП; доктора наук – 2 МРЗП.

4.2. В случае совмещения должностей, предполагающей выполнение работы помимо своих основных обязанностей, оплата производится посредством предоставления части ставки совмещаемой должности. Оплата по данной должности производится по минимальному уровню должностного оклада, указанному в Приложении № 2, №3 и №4 либо в большем размере по согласованию между Работодателем и Работником.

5. Выплаты пособия на оздоровление и премирование работников

5.1. Работникам АГПЦ (кроме работников по совместительству), при выходе в трудовой отпуск выплачивается единовременное пособие на оздоровление в размере должностного оклада. Пособие для оздоровления лицам выплачивается один раз в календарном году. При предоставлении трудового отпуска в течение финансового года по частям, пособие на оздоровление выплачивается с одним из частей отпуска по желанию работника.

5.2. В пределах фонда оплаты труда на соответствующий отчетный период работникам АГПЦ может выплачиваться премия в следующих случаях:

1. по итогам работы за квартал и за год;
2. национальные и государственные праздничные даты;
3. профессиональные праздничные даты;

Премированию подлежат все работники АГПЦ за исключением:

1. работников по совместительству;
2. работников, находящихся на испытательном сроке;
3. работников, имеющих дисциплинарные взыскания;

6. Порядок выплаты заработной платы

6.1. Заработная плата работникам АГПЦ выплачивается ежемесячно в денежной форме и национальной валюте РК 1 раза в месяц, не позднее 10 числа следующего месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями выплата производится в последний рабочий день, предшествующий выходному или праздничному дню.

6.2. Заработная плата, аванс, премии и другие денежные выплаты работникам перечисляются

в безналичной форме на платежную карточку.

6.3. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной или электронной форме ежемесячно извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающей ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

6.4. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными нормами действующего законодательства РК.

6.5. Удержания профсоюзных и иных взносов из заработной платы работника производится только на основании письменного заявления работника.

7. Порядок установления и изменения должностных окладов работников АГПЦ

7.1. При приеме на работу работнику АГПЦ устанавливается размер должностного оклада, определенный Квалификационной комиссией в зависимости от уровня образования, опыта работы, наличия квалификационной категории, личной репутации работника и других критерий.

7.2. Увеличение размера должностного оклада работника АГПЦ может быть произведено на заседании Квалификационной комиссии на основании представления руководителем структурного подразделения.

8. Заключительные положения

8.1. Порядок и условия оплаты труда иностранных специалистов, привлеченных для работы в АГПЦ в соответствии с законодательством Республики Казахстан других специалистов, привлеченных для выполнения работ, носящих разовый характер, определяется трудовым и (или) договором гражданско-правового характера.

8.2. Споры о применении настоящего Положения о размерах и порядке оплаты труда лицам, работающим по трудовому договору, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.3. Директор АГПЦ имеет право дополнять и вносить изменения, не противоречащие действующему трудовому законодательству РК, в отдельные пункты данного Положения и его приложения. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора АГПЦ с согласованием профкома АГПЦ.

Категории и перечень должностей АГПЦ

Медицинский персонал	Административно-управленческий и вспомогательный персонал	Прочий персонал
<p>Врачи всех специальностей, включая заведующих отделением, кабинетом, лабораторией, имеющих высшее медицинское образование.</p> <p>Средний медицинский персонал, в том числе главная акушерка, старшая акушерка, старшая медсестра, медицинский статистик, сестра-хозяйка.</p> <p>Младший медицинский персонал.</p>	<p>Начальник хозяйственного отдела Инженер по охране труда и ТБ Заместитель главного бухгалтера Бухгалтер расчетного стола Бухгалтер материального стола Бухгалтер по гос. закупкам Экономист Кассир Начальник хоз. отдела Инженер по охране труда и ТБ Начальник СУП Специалист СУП Инспектор по ВУ Начальник ОФСР Специалист ОФСР Делопроизводитель Секретарь-машинистка Секретарь наблюдательного совета Переводчик на казахский язык</p>	<p>Заведующая складом Электромонтер Слесарь-сантехник Плотник Маляр-штукатур Грузчик Дворник Санитарка администрации Машинист по стирке</p>